FOLHA DE ROSTO PARA PROTOCOLO

PLANO DE TRABALHO - BANCO ORTOPÉDICO DE CHAPADÃO DO CÉU

Proponente: Rotary Club de Chapadão do Céu - CNPJ nº 31.977.306/0001-26

Valor da emenda impositiva: R$ 147.541,72 | Valor estimado para execução do objeto: R$ 89.952,80

Objeto: ampliação, diversificação e recomposição do Banco Ortopédico comunitário, mediante aquisição de equipamentos ortopédicos e hospitalares de apoio domiciliar para empréstimo gratuito à população.

Representante legal para assinatura: Anna Cristina Gomes de Oliveira, Presidente da gestão 2025/2026, conforme Ata de Posse nº 09, de 03/09/2025.

E-mail institucional: rcchapadaoceu@rotary4770.org.br

Local de acondicionamento dos bens: Rua Libra Sul, esquina com a Cedro Oeste, nº 496, Chapadão do Céu/GO.

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO

Chapadão do Céu/GO, ____ de _____ de 2026.

À Prefeitura Municipal de Chapadão do Céu/GO
A/C: Secretaria Municipal competente / Controle Interno / Comissão de Seleção ou setor responsável

Assunto: Encaminhamento de Plano de Trabalho - Banco Ortopédico do Rotary Club de Chapadão do Céu

O Rotary Club de Chapadão do Céu, inscrito no CNPJ nº 31.977.306/0001-26, por sua representante legal, vem respeitosamente encaminhar o presente Plano de Trabalho para análise administrativa, referente ao projeto de ampliação, recomposição e diversificação do Banco Ortopédico comunitário.

O projeto tem por finalidade ampliar a oferta gratuita de equipamentos ortopédicos e hospitalares de apoio domiciliar à população de Chapadão do Céu/GO, especialmente idosos, pessoas com deficiência, pacientes em recuperação pós-cirúrgica, acidentados e famílias em situação de vulnerabilidade social.

Informa-se que o recurso decorre de emenda impositiva no valor de R$ 147.541,72, sendo o presente plano instruído com pesquisa de preços, justificativa técnica, metas, cronograma, plano de aplicação, registros fotográficos, planilhas de controle, documentos de regularidade fiscal e demais anexos comprobatórios.

Diante disso, requer-se o recebimento do presente documento único para instrução do procedimento administrativo, análise técnica e adoção das providências necessárias à formalização do instrumento jurídico cabível.

Atenciosamente,

Anna Cristina Gomes de Oliveira

Anna Cristina Gomes de Oliveira
Presidente - Rotary Club de Chapadão do Céu
CNPJ nº 31.977.306/0001-26

PLANO DE TRABALHO

PROJETO BANCO ORTOPÉDICO DE CHAPADÃO DO CÉU

Rotary Club de Chapadão do Céu - CNPJ nº 31.977.306/0001-26

Instrumento técnico destinado à instrução de processo de repasse de recurso público, emenda parlamentar/impositiva ou termo de fomento, com organização do objeto, valor da emenda impositiva de R$ 147.541,72, execução estimada em R$ 89.952,80, comprovação de demanda atual, identificação do local de guarda dos materiais e atualização dos dados de contato institucional.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Item	Informação
Razão social	Rotary Club de Chapadão do Céu
CNPJ	31.977.306/0001-26
Endereço	Rua Lobo Guará Leste, esquina com a Av. Orion Norte, nº 125, Centro, Chapadão do Céu/GO
Representante legal	Anna Cristina Gomes de Oliveira - Presidente da gestão 2025/2026, conforme Ata de Posse nº 09, de 03/09/2025.
Natureza da entidade	Organização da sociedade civil sem fins lucrativos, de atuação comunitária e assistencial
Projeto	Ampliação, diversificação e recomposição do Banco Ortopédico
Local de acondicionamento dos equipamentos	Rua Libra Sul, esquina com a Cedro Oeste, nº 496, Chapadão do Céu/GO, local indicado pela entidade para guarda, organização, higienização, controle e retirada/devolução dos materiais ortopédicos do Banco Ortopédico.
E-mail institucional atualizado	rcchapadaoceu@rotary4770.org.br

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO E VALOR GLOBAL ESTIMADO

Elemento	Descrição
Objeto	Aquisição de equipamentos ortopédicos e hospitalares de apoio domiciliar para ampliação, diversificação e recomposição do Banco Ortopédico comunitário.

Elemento	Descrição
Valor da emenda impositiva	R$ 147.541,72
Valor estimado para execução do objeto	R$ 89.952,80
Quantidade estimada de novos itens	196 itens/equipamentos.
Equipamentos de maior complexidade	01 cama Fowler elétrica e 01 elevador de transferência elétrico.
Finalidade	Empréstimo gratuito, temporário e controlado dos equipamentos à população atendida pelo Banco Ortopédico.

3. ENQUADRAMENTO JURÍDICO E COMPATIBILIDADE COM O CONTROLE EXTERNO

O presente plano de trabalho foi estruturado para demonstrar, de forma objetiva e verificável, a finalidade pública do repasse, a compatibilidade do objeto com políticas municipais de saúde, assistência social, inclusão e apoio comunitário, bem como a existência de metas mensuráveis, pesquisa de preços, cronograma físico-financeiro, mecanismos de controle patrimonial e prestação de contas.

A parceria deverá observar a Lei Federal nº 13.019/2014, a legislação municipal aplicável, as normas do instrumento de parceria e as orientações do controle interno e externo. O objeto não se destina a custeio interno da entidade, mas à formação e ampliação de acervo comunitário rotativo, gratuito, rastreável e reutilizável em benefício direto da população.

A composição orçamentária foi organizada com base na demanda atual do Banco Ortopédico, na pesquisa de preços apresentada e na necessidade de ampliar e diversificar o acervo disponível à comunidade, priorizando itens de maior procura e equipamentos de apoio domiciliar de maior complexidade assistencial.

4. DIAGNÓSTICO DA REALIDADE LOCAL E DEMANDA ATUAL

O Banco Ortopédico do Rotary Club de Chapadão do Céu teve início em 2020 e vem sendo desenvolvido de forma continuada, com ampliação gradual do acervo por meio de doações, parcerias institucionais e projetos comunitários. Atualmente, a entidade possui 163 equipamentos cadastrados, dos quais 155 encontram-se emprestados à comunidade, o que representa taxa de utilização aproximada de 95%, evidenciando demanda concreta, permanente e superior à disponibilidade imediata de itens.

A experiência prática da entidade demonstra que a demanda não se limita a cadeiras de rodas ou cadeiras de banho. Há procura crescente por itens de apoio e imobilização, como botas ortopédicas, talas de punho, munhequeiras, tipóias, coletes, andadores, muletas, colchões pneumáticos e outros equipamentos correlatos. A ausência desses itens obriga a entidade a indeferir ou postergar atendimentos, ainda que a necessidade social esteja comprovada.

Também é recorrente que uma única pessoa necessite de mais de um item simultaneamente. Pacientes em recuperação cirúrgica, acidentados, idosos com mobilidade reduzida ou pessoas com limitações temporárias podem precisar, no mesmo período, de cadeira de rodas, cadeira de banho, andador, colchão pneumático, bota imobilizadora, tala, tipóia ou colete. Por isso, o número de equipamentos emprestados

não se confunde com o número de pessoas atendidas: um único atendimento pode demandar múltiplos itens, conforme a condição clínica, a segurança do beneficiário e a orientação familiar ou profissional.

Serão anexados ao processo registros fotográficos do Banco Ortopédico, imagens de entregas e parcerias anteriores, planilha atualizada de pessoas atendidas e planilha de controle dos equipamentos emprestados. Para fins de proteção de dados pessoais, a planilha integral com nome, CPF e telefone deverá ser mantida como anexo administrativo restrito, devendo eventual versão pública ser anonimizada, sem prejuízo da conferência pelo órgão concedente, controle interno e órgãos de fiscalização.

Para fins de comunicação institucional, saneamento documental, solicitações formais, envio de documentos e acompanhamento do projeto, o e-mail principal atualizado do Rotary Club de Chapadão do Céu é: rcchapadaoceu@rotary4770.org.br.

O acervo será mantido e organizado no endereço Rua Libra Sul, esquina com a Cedro Oeste, nº 496, Chapadão do Céu/GO, local destinado ao acondicionamento dos materiais ortopédicos, ao controle interno de entrada e saída, à conferência de devoluções, à guarda dos itens disponíveis e à organização dos equipamentos antes de novo empréstimo comunitário.

4.1. Comprovação da demanda atual e controle de empréstimos

A planilha atualizada de empréstimos demonstra que, dos 163 equipamentos cadastrados no Banco Ortopédico, 155 estão atualmente emprestados, distribuídos entre diferentes tipos de itens. O quadro abaixo resume a situação atual do acervo em uso, reforçando a necessidade de recomposição e diversificação dos equipamentos.

Item atualmente emprestado	Quantidade emprestada	Observação técnica
Andador articulado em alumínio	12	Item de apoio à mobilidade, especialmente para idosos e pacientes em recuperação.
Bengala	3	Item de apoio simples, utilizado em limitações leves ou transitórias.
Bota ortopédica	4	Procura crescente em casos de lesões, fraturas, entorses e recuperação ortopédica.
Cadeira de banho	34	Equipamento de alto giro, essencial para higiene segura e digna.
Cadeira de rodas	55	Maior concentração de demanda, utilizada em limitações temporárias e permanentes.
Muleta axilar	41	Equipamento recorrente para recuperação de membros inferiores.
Tipóia	3	Item de imobilização e suporte, com demanda específica em lesões de membro superior.

Item atualmente emprestado	Quantidade emprestada	Observação técnica
Munhequeira/tala de punho	3	Item de uso frequente em lesões e imobilizações de punho.
Total atualmente emprestado	**155**	**O número demonstra alta ocupação do acervo e necessidade de ampliação imediata.**

Além disso, a planilha de pessoas atendidas demonstra histórico amplo de beneficiários, com registros de nome, documento, telefone e equipamento disponibilizado. Esses dados comprovam a efetiva utilização social do banco ortopédico e deverão permanecer disponíveis para conferência administrativa, observada a Lei Geral de Proteção de Dados.

5. JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PÚBLICO

A aplicação de recurso público no Banco Ortopédico justifica-se pela utilidade social imediata, pela gratuidade do atendimento, pela economia gerada às famílias vulneráveis e pela complementaridade com a rede pública de saúde e assistência social. O projeto viabiliza acesso rápido a equipamentos que, para muitas famílias, possuem custo incompatível com sua capacidade financeira no momento de maior fragilidade.

A opção pela aquisição de acervo rotativo gera maior retorno social do que auxílios isolados, pois o mesmo equipamento pode atender sucessivamente diversos munícipes. Além disso, a diversificação dos itens torna o atendimento mais completo e mais aderente à demanda real, reduzindo lacunas de atendimento para situações de imobilização, reabilitação, segurança domiciliar e mobilidade temporária.

A composição do objeto prioriza a aquisição de 01 cama Fowler elétrica e 01 elevador de transferência, associada à ampliação de itens de maior giro e alta procura, como cadeiras de rodas, botas ortopédicas, talas, tipóias, coletes, andadores, muletas e colchões pneumáticos. Essa organização fortalece a capacidade de atendimento do Banco Ortopédico e permite resposta mais eficiente às demandas reais da comunidade.

6. OBJETIVOS

6.1. Objetivo geral

Ampliar, diversificar e recompor o Banco Ortopédico de Chapadão do Céu, assegurando acesso gratuito, temporário e controlado a equipamentos ortopédicos e hospitalares de apoio domiciliar para pessoas em situação de vulnerabilidade, mobilidade reduzida, recuperação pós-cirúrgica, acidentes, deficiência, idade avançada ou limitação física temporária ou permanente.

6.2. Objetivos específicos

- Adquirir aproximadamente 196 novos itens/equipamentos, com valor estimado de execução de R$ 89.952,80, em conformidade com a pesquisa de preços, as propostas comerciais e a necessidade atual do Banco Ortopédico.
- Preservar a aquisição de 01 cama Fowler elétrica e 01 elevador de transferência elétrico, por sua relevância assistencial e utilidade em casos de maior dependência funcional.
- Diversificar o acervo mediante aquisição de botas imobilizadoras, talas/munhequeiras, tipóias, coletes, muletas, andadores, cadeiras de banho, cadeiras de rodas e colchões pneumáticos.
- Disponibilizar os bens por empréstimo gratuito e temporário, mediante cadastro, termo de responsabilidade, controle de retirada e termo de devolução.

- Comprovar a demanda existente por meio de planilha de pessoas atendidas, planilha de equipamentos emprestados e fotografias do acervo atual.
- Prestar contas de forma física e financeira, demonstrando a aquisição, recebimento, tombamento, incorporação ao acervo e utilização comunitária dos equipamentos.

7. PÚBLICO-ALVO E CRITÉRIOS DE ATENDIMENTO

O público-alvo compreende moradores de Chapadão do Céu e região de referência, com prioridade para pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, pessoas com deficiência, pacientes em recuperação pós-cirúrgica, acidentados, pessoas com limitações temporárias ou permanentes de mobilidade e famílias que não disponham de condições econômicas imediatas para aquisição ou locação dos equipamentos.

O atendimento observará critérios objetivos, tais como disponibilidade do item, ordem de solicitação, urgência social, indicação ou relatório de profissional de saúde quando existente, situação de vulnerabilidade e necessidade de uso simultâneo de múltiplos equipamentos. O empréstimo deverá ser gratuito, temporário, documentado e vinculado à devolução após cessada a necessidade.

8. METAS, INDICADORES E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Meta	Descrição	Meios de verificação
Meta 1	Adquirir e incorporar ao acervo aproximadamente 196 itens/equipamentos, com valor estimado de execução de R$ 89.952,80, em conformidade com a pesquisa de preços e a demanda comprovada.	Notas fiscais, termos de recebimento, fotografias, registro patrimonial e planilha de controle.
Meta 2	Reduzir a indisponibilidade de equipamentos de alta procura, especialmente cadeiras de rodas de 100 kg, botas imobilizadoras, talas, tipóias, muletas, cadeiras de banho e itens de apoio à recuperação.	Planilha de solicitações, registro de empréstimos, fila de espera e relatório de atendimento.
Meta 3	Manter controle individualizado de todos os bens adquiridos com recurso público.	Código/tombamento, ficha de equipamento, termo de retirada, termo de devolução e registro de manutenção.
Meta 4	Demonstrar a utilização comunitária e gratuita do acervo, inclusive nos casos em que uma mesma pessoa necessita de mais de um item simultaneamente.	Planilha de beneficiários, declarações de entidades, fotos do banco ortopédico e relatório final de execução.
Meta 5	Assegurar transparência e prestação	Mapa comparativo de preços,

Meta	Descrição	Meios de verificação
	de contas completa.	comprovantes de pagamento, notas fiscais, relatório físico-financeiro e extratos.

9. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

A execução ocorrerá em etapas sucessivas e documentadas. Após a formalização do instrumento e liberação do recurso, a entidade deverá confirmar a validade das propostas, verificar a manutenção dos preços, obter confirmação formal sobre frete, prazo de entrega e garantia, e submeter eventuais ajustes relevantes à aprovação do Município, quando exigido pelo instrumento jurídico.

Após a aquisição, os equipamentos serão recebidos mediante conferência quantitativa e qualitativa, com emissão de termo de recebimento, registros fotográficos e conferência com a nota fiscal. Cada item deverá ser identificado por código patrimonial próprio e lançado em planilha de controle do Banco Ortopédico, com indicação de data de entrada, descrição, fornecedor, valor, estado de conservação e localização.

Após o recebimento, os equipamentos serão direcionados ao local de acondicionamento informado pela entidade, onde deverão permanecer identificados, organizados por tipo de item, higienizados quando necessário e registrados em planilha de controle, permitindo a rastreabilidade entre nota fiscal, registro patrimonial, disponibilidade, empréstimo, devolução e eventual manutenção.

A disponibilização ao público ocorrerá mediante solicitação direta do beneficiário, familiar responsável, unidade de saúde, assistência social, entidade parceira ou profissional de saúde. A retirada será formalizada por termo de empréstimo gratuito, contendo identificação do beneficiário/responsável, equipamento retirado, prazo estimado, condições de uso, responsabilidade pela conservação e obrigação de devolução.

A planilha de pessoas atendidas poderá conter nome, CPF e telefone para fins de controle interno e prestação de contas ao órgão concedente, mas recomenda-se que a versão pública seja anonimizada, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados. A planilha integral com dados pessoais deve ser tratada como anexo administrativo de acesso restrito, destinado ao Município, controle interno e órgãos de fiscalização.

10. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

O plano de aplicação abaixo apresenta a composição estimada dos itens a serem adquiridos para ampliação, recomposição e diversificação do Banco Ortopédico. Os valores foram extraídos das propostas comerciais anexas e poderão ser conferidos pelo Município no momento da análise técnica e formalização do instrumento.

10.1. Lote I - Equipamentos ortopédicos de uso corrente

Item	Qtd.	Valor unitário estimado	Valor total estimado
Cadeira de banho aço 120 kg	15	R$ 350,00	R$ 5.250,00
Cadeira de rodas basic 100 kg	24	R$ 800,00	R$ 19.200,00
Cadeira de rodas obeso 180 a 200 kg	1	R$ 1.755,00	R$ 1.755,00

Item	Qtd.	Valor unitário estimado	Valor total estimado
Andador articulado 3 barras	6	R$ 160,00	R$ 960,00
Colchão pneumático bivolt	5	R$ 500,00	R$ 2.500,00
Muletas axilar	14	R$ 300,00	R$ 4.200,00
Bota imobilizadora conforto curta tamanho G	25	R$ 300,00	R$ 7.500,00
Bota imobilizadora conforto curta tamanho GG	20	R$ 300,00	R$ 6.000,00
Tala de punho longa bilateral	12	R$ 60,00	R$ 720,00
Tala de punho curta bilateral	10	R$ 60,00	R$ 600,00
Tipóia Velpeau azul G	10	R$ 80,00	R$ 800,00
Tipóia Velpeau azul GG	5	R$ 80,00	R$ 400,00
Tipóia Velpeau azul M	10	R$ 80,00	R$ 800,00
Tipóia Velpeau azul P	10	R$ 80,00	R$ 800,00
Tipóia Velpeau azul PP	10	R$ 80,00	R$ 800,00
Colete Putti basic baixo GG	3	R$ 350,00	R$ 1.050,00
Colete Putti basic baixo G	4	R$ 350,00	R$ 1.400,00
Colete Putti basic baixo M	4	R$ 350,00	R$ 1.400,00
Colete Putti basic baixo infantil	6	R$ 350,00	R$ 2.100,00
Subtotal do Lote I			**R$ 58.235,00**

Base referencial: proposta de menor preço global apresentada para o grupo de itens ortopédicos de uso corrente, sem prejuízo de nova conferência de validade, regularidade fiscal, equivalência técnica, frete e condições de fornecimento antes da aquisição.

10.2. Lote II - Equipamentos hospitalares de apoio domiciliar

Item	Qtd.	Valor unitário estimado	Valor total estimado
Cama Fowler elétrica, 03 motores, com registro ANVISA	1	R$ 15.678,00	R$ 15.678,00
Elevador de transferência elétrico para pacientes, capacidade 180 kg	1	R$ 16.039,80	R$ 16.039,80

Item	Qtd.	Valor unitário estimado	Valor total estimado
Subtotal do Lote II			**R$ 31.717,80**

Base referencial: menor proposta nominal para o grupo de cama Fowler elétrica e elevador de transferência. Como a proposta consultada indicou frete FOB, recomenda-se exigir confirmação formal do fornecedor sobre custo de frete ou declaração de absorção/contrapartida, para que o valor global não ultrapasse o teto estimado.

10.3. Síntese financeira do projeto

Descrição	Valor
Valor da emenda impositiva	R$ 147.541,72
Lote I - Itens ortopédicos de uso corrente	R$ 58.235,00
Lote II - 01 cama Fowler elétrica e 01 elevador de transferência	R$ 31.717,80
Total estimado para execução do objeto	R$ 89.952,80
Observação técnica	A execução observará os valores aprovados no instrumento, as propostas comerciais válidas, a conferência de regularidade dos fornecedores, a entrega dos itens e a prestação de contas conforme normas municipais e legislação aplicável.

11. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Etapa	Fase	Prazo estimado	Descrição	Valor
Etapa 1	Formalização e saneamento documental	Até 30 dias após aprovação	Conferência do plano, documentos da entidade, pesquisa de preços, fotos do acervo e planilhas de atendimento.	Sem desembolso ou conforme instrumento
Etapa 2	Aquisição dos equipamentos	Até 60 dias após liberação do recurso	Compra dos itens aprovados, observada a validade das propostas, regularidade fiscal e condições de entrega.	Até R$ 89.952,80, conforme valor aprovado no instrumento
Etapa 3	Recebimento, conferência e incorporação	Até 15 dias após entrega	Conferência, registro fotográfico, tombamento interno e atualização da planilha patrimonial.	Incluído na etapa anterior
Etapa 4	Disponibilização comunitária	Imediata e continuada	Empréstimo gratuito mediante cadastro, termo	Sem cobrança dos

Etapa	Fase	Prazo estimado	Descrição	Valor
			de responsabilidade e controle de devolução.	usuários
Etapa 5	Prestação de contas	Conforme prazo do instrumento	Relatório físico-financeiro, notas fiscais, comprovantes, extratos, fotos e demonstrativo de uso.	Sem novo desembolso

12. GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE PATRIMONIAL

A entidade deverá manter arquivo físico ou digital contendo plano de trabalho aprovado, instrumento jurídico, propostas de preços, mapa comparativo, notas fiscais, comprovantes de pagamento, extratos, termos de recebimento, registros fotográficos, planilha patrimonial, planilha de empréstimos, termos de retirada, termos de devolução e relatório final de execução.

Os equipamentos adquiridos com recurso público deverão ser identificados individualmente e permanecer vinculados à finalidade pública do Banco Ortopédico. A cessão será gratuita e temporária, sendo vedada a venda, doação a terceiros, locação, uso particular ou qualquer forma de destinação estranha ao objeto aprovado, salvo autorização formal do órgão concedente nos termos do instrumento.

O local de guarda e operacionalização do acervo será o imóvel situado na Rua Libra Sul, esquina com a Cedro Oeste, nº 496, Chapadão do Céu/GO, devendo a entidade manter nesse endereço, ou em arquivo digital vinculado à sua administração, os registros de controle, termos de retirada, termos de devolução, registros fotográficos e documentos relacionados à conservação dos bens.

Para fins de transparência, recomenda-se a divulgação de informações gerais do projeto, sem exposição de dados sensíveis dos beneficiários, tais como objeto, valor recebido, quantidade de equipamentos incorporados e síntese de atendimentos realizados.

13. GESTÃO DE RISCOS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Risco identificado	Medida de mitigação
Necessidade de conferência final dos valores e especificações antes da contratação	Conferir propostas comerciais, frete, garantia, validade, especificações técnicas, regularidade fiscal dos fornecedores e compatibilidade dos itens com o plano aprovado.
Frete ou encargos não previstos	Exigir confirmação formal do fornecedor de que todos os custos estão incluídos ou que eventual frete será absorvido sem acréscimo ao repasse.
Parecer negativo por falta de comprovação de demanda	Anexar fotos do banco, planilha de 163 equipamentos, registro de 155 equipamentos emprestados e planilha de beneficiários atendidos.
Exposição indevida de dados pessoais	Manter planilha integral como anexo restrito e produzir versão pública anonimizada para transparência geral.

Risco identificado	Medida de mitigação
Desvio de finalidade ou perda de controle patrimonial	Tombamento interno, termos de empréstimo, termos de devolução, relatório periódico e inventário anual.
Aquisição de item tecnicamente inadequado	Exigir especificação mínima, garantia, registro ANVISA quando aplicável e conferência no recebimento.

14. SUSTENTABILIDADE DO PROJETO

O projeto possui caráter continuado, pois os equipamentos permanecerão no acervo comunitário e atenderão sucessivamente diversos beneficiários. A diversificação do acervo aumenta a sustentabilidade social do Banco Ortopédico, porque permite respostas mais adequadas a necessidades distintas e reduz a dependência de aquisições emergenciais pelas famílias.

A entidade deverá manter rotina de higienização, conferência de conservação, manutenção básica e controle de devolução. A alta taxa atual de ocupação do acervo demonstra que os bens têm uso efetivo e que a ampliação não produzirá estoque ocioso, mas recomposição de capacidade operacional.

15. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá demonstrar tanto a regularidade financeira quanto o cumprimento físico do objeto. Não basta comprovar o gasto do recurso; é necessário comprovar que os equipamentos foram efetivamente adquiridos, recebidos, incorporados ao acervo, identificados e disponibilizados gratuitamente à população.

A documentação financeira deverá permitir rastreabilidade completa entre o recurso recebido, a despesa autorizada, a nota fiscal, o pagamento, o fornecedor e o bem entregue. A documentação física deverá comprovar a existência dos bens, sua identificação, guarda, utilização e vinculação ao Banco Ortopédico.

16. DECLARAÇÕES DA ENTIDADE PROPONENTE

- A entidade declara que os recursos serão aplicados exclusivamente no objeto aprovado, observadas as normas do instrumento de parceria, da legislação aplicável e das orientações do Município e dos órgãos de controle.
- A entidade declara que não haverá cobrança de qualquer valor dos beneficiários pelo empréstimo dos equipamentos adquiridos com recurso público.
- A entidade declara que manterá controle patrimonial individualizado dos bens adquiridos, com registros de entrada, saída, devolução, manutenção e localização.
- A entidade declara que permitirá o livre acesso do Município, do controle interno, do Tribunal de Contas e demais órgãos de fiscalização aos documentos e locais relacionados à execução do projeto.
- A entidade declara ciência de que qualquer alteração relevante de item, quantidade, fornecedor, valor ou especificação deverá ser previamente justificada e submetida à aprovação do órgão competente, quando exigido pelo instrumento.

17. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PARA ROBUSTECER A INSTRUÇÃO TÉCNICA

Para reduzir risco de novo parecer desfavorável, recomenda-se que o plano seja instruído com documentos capazes de comprovar demanda, capacidade operacional, regularidade da entidade, pesquisa de preços e controle de execução.

- Fotografias atuais e históricas do Banco Ortopédico, inclusive registros de parceria com o SICREDI, entregas à APAE e imagens do acervo disponível/emprestado, demonstrando existência física, identificação dos bens e atuação comunitária.

Registro fotográfico do projeto de entrega de cobertores, como evidência complementar do histórico social do Rotary Club e de sua atuação continuada em favor de famílias em situação de vulnerabilidade.

Fotografias do local de acondicionamento dos materiais ortopédicos, situado na Rua Libra Sul, esquina com a Cedro Oeste, nº 496, Chapadão do Céu/GO, para demonstrar a existência de espaço físico destinado à guarda, organização e controle do acervo.

- Planilha atualizada dos equipamentos existentes, indicando o total de 163 equipamentos cadastrados e 155 emprestados, com identificação do item, beneficiário/responsável, data de retirada, situação e previsão de devolução quando existente.
- Planilha de pessoas atendidas até a data atual, contendo nome, CPF e telefone em versão restrita para o processo administrativo, com recomendação de versão pública anonimizada para proteção de dados pessoais.
- Termos de empréstimo e termos de devolução, preferencialmente com dados sensíveis ocultados na versão pública.
- Declaração da Secretaria Municipal de Saúde e de outras entidades que já encaminharam ou receberam apoio do Banco Ortopédico.
- Atas, fotos, relatórios e registros de ações sociais anteriores do Rotary, demonstrando histórico institucional e capacidade de execução.
- Propostas comerciais atualizadas, legíveis e completas, com CNPJ, validade, prazo de entrega, garantia, frete, forma de pagamento e assinatura/identificação do responsável.
- Mapa comparativo de preços por lote e justificativa técnica da escolha, com ressalva sobre equivalência técnica, regularidade fiscal e confirmação de custos acessórios.
- Declaração de gratuidade e finalidade pública do Banco Ortopédico.
- Certidões de regularidade da entidade e documentos estatutários/atas de eleição da diretoria atual.

18. COMPROVAÇÃO INSTITUCIONAL DA RELEVÂNCIA SOCIAL

Foi juntada declaração da Secretaria Municipal de Saúde de Chapadão do Céu, em papel timbrado do Município, reconhecendo que o Rotary Club de Chapadão do Céu, por meio de seu Banco Ortopédico, presta serviço de grande relevância social à comunidade local. A declaração informa que a Secretaria já encaminhou, solicitou ou recebeu apoio do Banco Ortopédico, mediante empréstimo gratuito de equipamentos a pessoas com dificuldade de locomoção, recuperação pós-cirúrgica, limitação física temporária ou permanente, idade avançada ou vulnerabilidade.

Esse documento reforça que o projeto não se destina a benefício interno da entidade, mas à ampliação de serviço comunitário já reconhecido e utilizado pela rede pública local. Recomenda-se juntar novas declarações de entidades atendidas, como APAE, unidades de saúde, assistência social, escolas, igrejas, associações e demais instituições que tenham recebido apoio ou encaminhado beneficiários.

19. HISTÓRICO INSTITUCIONAL, EXPERIÊNCIA COMUNITÁRIA E CAPACIDADE DE EXECUÇÃO

O Rotary Club de Chapadão do Céu possui histórico concreto de atuação comunitária continuada, com projetos executados em diferentes gestões e voltados a áreas sensíveis de interesse público, especialmente saúde, assistência social, educação, apoio a famílias vulneráveis e promoção de cidadania.

Gestão/período	Ação desenvolvida	Relevância social
2019/2020	Realização de 75 testes de hepatite C	Ação preventiva em saúde pública e rastreamento comunitário.
2019/2020	Entrega de 40 cestas básicas	Apoio alimentar a famílias em situação de vulnerabilidade.
2020/2021	Distribuição de 5.000 máscaras durante a pandemia	Proteção coletiva em contexto de emergência sanitária.
2020 em diante	Implantação, manutenção e ampliação do Banco Ortopédico	Serviço comunitário gratuito e continuado de empréstimo de equipamentos ortopédicos, com alta taxa de utilização e atendimento direto à população.
2021/2022	Plantio de 33 mudas de ipê branco em memória das vítimas da Covid-19	Ação ambiental, simbólica e comunitária.
2021/2022	Concurso de redação para alunos dos nonos anos das escolas municipais e Alicerce	Incentivo à educação, reflexão e participação estudantil.
2022/2023	Entrega de 500 cobertores para famílias carentes	Proteção social e apoio a famílias vulneráveis.
2023/2024	Entrega de 40 bolsas maternidade para gestantes carentes	Apoio materno-infantil e dignidade social.
2024/2025	Consultas oftalmológicas e óculos para 35 crianças carentes	Promoção da saúde visual e apoio educacional.
2025/2026	Consultas oftalmológicas e óculos para 40 crianças carentes	Continuidade de projeto de saúde visual infantil.
Atual	Doação de cadeiras de rodas e banho para a APAE	Apoio institucional e fortalecimento da rede local de inclusão.
Gestões anteriores / projeto em parceria	Projeto “A Magia de Ver Transformando Vidas”, em parceria com o SICREDI	Ação de fortalecimento do Banco Ortopédico, com aquisição de novos itens por meio de parceria institucional, demonstrando capacidade de

Gestão/período	Ação desenvolvida	Relevância social
		articulação, execução e prestação de serviço comunitário.

As ações acima demonstram que a entidade não atua de forma eventual ou meramente declaratória, mas mantém presença comunitária contínua, com entregas sociais verificáveis e atendimento direto à população. O histórico deve ser acompanhado, sempre que possível, de fotos, atas, relatórios, declarações de beneficiários institucionais e registros de entrega.

20. REGISTROS FOTOGRÁFICOS E COMPROVAÇÃO MATERIAL DO BANCO ORTOPÉDICO

As fotografias a serem juntadas ao processo demonstram a existência física do Banco Ortopédico, a identificação dos equipamentos, ações de entrega e parcerias institucionais já realizadas. Esses registros conferem materialidade ao plano de trabalho e reforçam que o pedido de repasse se destina à ampliação de serviço comunitário já existente, gratuito e em pleno funcionamento.


Projeto: A MAGIA DE VER TRANSFORMANDO VIDAS
Rotary
UNIDOS PARA FAZER O BEM
fundo social
Quando somamos força, multiplicamos cooperação.
Sicredi
Projeto em parceria com o SICREDI

Registro do projeto “A Magia de Ver Transformando Vidas”, realizado em parceria com o SICREDI, evidenciando atuação institucional e capacidade de articulação comunitária.



Imagem do acervo do Banco Ortopédico em ambiente institucional do Rotary, com cadeiras de rodas, cadeiras de banho e demais equipamentos identificados.



Registro de apoio à APAE, com disponibilização de cadeira de rodas e cadeira de banho.



Registro institucional de entrega de cadeira de rodas à APAE, demonstrando parceria com entidade local e impacto comunitário.



Ação comunitária vinculada à saúde preventiva, exemplificando o histórico de atuação do Rotary em benefício da população.



Registro de equipamentos ortopédicos expostos em ação pública, evidenciando transparência, visibilidade social e finalidade comunitária.



Registro de ampliação/entrega de equipamentos ortopédicos, com identificação do Rotary Club de Chapadão do Céu.

Recomenda-se que as imagens sejam anexadas em conjunto com relatório fotográfico simples, indicando data aproximada, local, descrição do evento e finalidade da ação, especialmente quando vinculadas à entrega de equipamentos, apoio a entidades ou parcerias institucionais.

20.1. Local de acondicionamento dos materiais ortopédicos

Os materiais ortopédicos vinculados ao Banco Ortopédico serão acondicionados no imóvel situado na Rua Libra Sul, esquina com a Cedro Oeste, nº 496, Chapadão do Céu/GO, local indicado pela entidade para funcionamento operacional do acervo, armazenamento dos bens, organização por categoria de equipamento, controle de retirada e devolução, conferência de conservação e guarda dos documentos relacionados ao projeto.

A indicação expressa do local de acondicionamento reforça a capacidade operacional da entidade e facilita eventual fiscalização do Município, do Controle Interno, do Tribunal de Contas, do Ministério Público ou de outros órgãos competentes, permitindo verificação física dos bens, conferência do acervo e exame dos registros de controle.



Registro fotográfico do imóvel situado na Rua Libra Sul, esquina com a Cedro Oeste, nº 496, Chapadão do Céu/GO, indicado como local de acondicionamento dos materiais ortopédicos.

20.2. Registro complementar de ação social anterior

Além das ações diretamente relacionadas ao Banco Ortopédico, a entidade possui histórico de projetos sociais voltados à assistência comunitária. Entre eles, destaca-se o projeto de entrega de cobertores a famílias em situação de vulnerabilidade, já indicado no histórico institucional, cuja comprovação fotográfica reforça a continuidade, credibilidade e capacidade de mobilização social do Rotary Club de Chapadão do Céu.



Registro fotográfico do projeto de entrega de cobertores, evidenciando atuação social anterior da entidade em benefício de famílias vulneráveis.

21. REGULARIDADE DOCUMENTAL, REPRESENTAÇÃO LEGAL E CERTIDÕES DA ENTIDADE

Para robustecer a instrução do plano de trabalho e demonstrar aptidão formal para recebimento de recursos públicos, a entidade junta documentação institucional e certidões de regularidade fiscal e cadastral, permitindo ao Município, ao Controle Interno e aos órgãos de fiscalização aferirem a existência jurídica, a representação legal vigente e a inexistência de pendências fiscais relevantes nas esferas já comprovadas.

21.1. Representação legal vigente

A Ata de Posse nº 09, datada de 03 de setembro de 2025, comprova a composição da diretoria para a gestão 2025/2026, indicando Anna Cristina Gomes de Oliveira como Presidente, Rafael Garcia Figueiredo Mattos como Vice-Presidente, Rosana Cervi como Secretária e Amanda Aparecida Cantos como Tesoureira, além da autenticação/averbação cartorária constante no documento digitalizado. A juntada da ata é essencial para demonstrar legitimidade da assinatura do plano, dos requerimentos e dos documentos correlatos à parceria.

21.2. Certidões e documentos de regularidade apresentados

Documento	Órgão/Origem	Principais informações extraídas	Validade/observação
Certidão Negativa de Débitos Federais	Receita Federal do Brasil / PGFN	Certifica que não constam pendências em nome do Rotary Clube de Chapadão do Céu, CNPJ nº 31.977.306/0001-26, relativas a créditos tributários administrados pela RFB e inscrições em Dívida Ativa da União.	Emitida em 21/05/2026, válida até 17/11/2026.
Certificado de Regularidade do FGTS - CRF	Caixa Econômica Federal	Certifica situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS para a inscrição nº 31.977.306/0001-26.	Validade de 13/05/2026 a 11/06/2026. Deve ser renovado se o protocolo ou a assinatura do ajuste ocorrerem após essa data.
Certidão Negativa de Débitos Municipal nº 8411/2026	Secretaria da Fazenda do Município de Chapadão do Céu/GO	Certifica que não constam débitos ou pendências fiscais em nome do Rotary Clube de Chapadão do Céu, CNPJ nº 31.977.306/0001-26, no cadastro municipal.	Emitida em 21/05/2026, válida até 19/08/2026.
Documento cadastral/DUAM - TFL 2026	Prefeitura Municipal de Chapadão do Céu/GO	Documento relativo à Taxa de Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento do exercício de 2026, contendo dados cadastrais municipais da entidade.	Documento de apoio cadastral; recomenda-se juntar eventual comprovante de pagamento se exigido pelo Município.
Ata de Posse nº 09 - Gestão 2025/2026	Rotary Club de Chapadão do Céu / Cartório de Registro de Imóveis e Anexos de Chapadão do Céu	Comprova a composição da diretoria e a representação institucional vigente, especialmente a Presidência, Secretaria e Tesouraria.	Documento institucional permanente para o período da gestão indicada.

21.3. Observações técnicas para evitar apontamentos futuros

As certidões devem estar válidas na data do protocolo, na data da assinatura do instrumento jurídico e, preferencialmente, também durante as etapas de liberação do recurso. Por essa razão, recomenda-se que o setor responsável confira novamente a validade do CRF/FGTS e das certidões fiscal, municipal, estadual e trabalhista antes da formalização definitiva, evitando diligência por documento vencido.

O conjunto documental apresentado reforça a capacidade formal da entidade, mas não substitui os demais documentos exigidos pelo edital, chamamento, termo de fomento, procedimento de emenda impositiva ou norma municipal aplicável. Caso ainda não estejam anexados, recomenda-se complementar com estatuto social atualizado e registrado, comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ, comprovante de endereço, certidão estadual, certidão trabalhista - CNDT, declaração de inexistência de impedimento para contratar/receber recursos

públicos, declaração de que não há cobrança dos beneficiários, relação de dirigentes, relatório de atividades e declaração de guarda e controle patrimonial dos bens.

22. CONCLUSÃO TÉCNICA

O plano de trabalho, na presente versão, apresenta objeto definido, demanda comprovada, pesquisa de preços, plano de aplicação, cronograma, metas, formas de controle e documentos de regularidade da entidade, constituindo peça técnica apta à análise administrativa e ao protocolo perante o Município.

A existência de 163 equipamentos cadastrados, com 155 atualmente emprestados, demonstra alta utilização do serviço e demanda real. A planilha de pessoas atendidas, a planilha de equipamentos emprestados, os registros fotográficos, a declaração institucional da Secretaria Municipal de Saúde, a indicação do endereço de guarda do acervo e o histórico de ações sociais anteriores compõem conjunto probatório consistente para demonstrar interesse público, finalidade social e capacidade operacional da entidade.

A aprovação do plano, desde que acompanhada dos documentos recomendados, da pesquisa de preços válida, das fotos do acervo e das planilhas de controle, mostra-se compatível com o interesse público, a economicidade, a finalidade social do repasse e as exigências de fiscalização administrativa e controle externo.

Chapadão do Céu/GO, ____ de _____ de 2026.

Anna Cristina Gomes de Oiveira

ANNA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA
Presidente - Gestão 2025/2026
Rotary Club de Chapadão do Céu
CNPJ nº 31.977.306/0001-26